



PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. liepos 29 d.
Sprendimu Nr.T1-765

ŠILUTĖS LOPŠELIO - DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio - darželio „Raudonkepuraitė“ nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ (toliau –Lopšelio-darželio) teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į drabą, jų darbo apmokėjimo tvarką bei atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimosi tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas –Šilutės lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190689820.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1966 m. gruodžio 16 d.

4. Teisinė forma, priklausomybė –savivaldybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio Savininkas -Šilutės rajono savivaldybė, kodas 111102445, adresas Dariaus ir Girėno g. 1, LT -99133, Šilutė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Šilutės rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Lopšelio darželio buveinės adresas – Atgimimo alėja 1, LT-99123, Šilutė.

8. Institucijos grupė ir tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Institucijos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymosi būdai ir forma – kasdieninis, grupinis mokymas.

12. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą su savivaldybės herbu ir pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Švietimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

13. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

14. Lopšelio-darželio švietimo veiklo rūšys:

14.1. pagrindinė veiklo rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

14.2. kitos veiklo rūšys:

- 14.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 14.2.2. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 14.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
15. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 15.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 15.2. nuosavo ir nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 15.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 15.4. darbuotojų sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias šiuolaikiniams vaikui tenkinti individualius prigimtinės kultūros, mokslo ir technologijų, taip pat etninius, socialinius, pažintinius poreikius.
17. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
- 17.1. sudaryti vaikui patrauklias sąlygas, užtikrinančias vaikų socialinių, kultūrinių, etninių bei pažintinių poreikių tenkinimą, paremtą tautos, regiono ir įstaigos tradicijomis;
- 17.2. skatinti ir inicijuoti pilietinių vertybinių nuostatų bei kūrybinių galių plėtotę;
- 17.3. stiprinti šeimos ir lopšelio-darželio lygiavertę partnerystės sąveiką, užtikrinant tėvų švietimą ir siekiant aktyvaus bendruomenės bendradarbiavimo;
- 17.4. ugdyti vaikų saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius bei įpročius, užtikrinant fizinį, psichinį, emocinių galių plėtotę;
- 17.5. skatinti naujų technologijų panaudojimą modernizuojant ir atnaujinant aplinką bei ugdymo proceso organizavimą;
- 17.6. ugdyti ir puoselėti bendravimo, bendradarbiavimo, pasitikėjimo, pagarbos asmenybei įgūdžius, skatinant dalyvauti priimant sprendimus ir prisiimant atsakomybę;
- 17.7. teikti kompleksinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams ir jų šeimos, užtikrinant sveiką integraciją bei kokybišką įtraukųjį ugdymą.
18. Lopšelio-darželio funkcijos pagal veiklos uždavinius:
- 18.1. vykdo priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, ikimokyklinio ugdymo ir kitas neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 18.2. formuoja, organizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, atitinkantį Lopšelio-darželio tikslą, viziją ir misiją, vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, tradicijas, pagrindinius ugdymo principus bei vaiko brandumo mokyklai kriterijus, vadovaujantis patvirtintomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, sanitariniais-higieniniais reikalavimais, atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas;
- 18.3. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį ir sudaro optimalias ugdymo sąlygas vaikams, atsižvelgiant į specializuosiu ar individualiuosius poreikius, interesus ir bendruomenės reikmes;
- 18.4. rengia ikimokyklinio ugdymo programą „Raudonkepuraitės kraitelė“ pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus ir kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, išlaikant įstaigos tradicijas ir savitumą;
- 18.5. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 18.6. vertina vaikų pasiekimus vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programomis, Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu;
- 18.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 18.8. teikia informacinę, konsultacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, pedagoginę pagalbą vaikams ir šeimoms, organizuoja ir teikia šeimų švietimą;

18.9. plėtoja ryšius su socialiniais partneriais, užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Lopšelyje-darželyje, kontrolę ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į jo teritoriją;

18.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo, mokymo ir darbo aplinką, vykdo ligų prevenciją, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą, organizuoja vaikų ir darbuotojų maitinimą(si) Lopšelyje-darželyje;

18.11. internetiniame tinklapyje Lopšelio-darželio tinklapyje skelbia viešus pranešimus, informaciją bendruomenei ir visuomenei;

18.12. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

18.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąją patirtimi;

18.14. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. rengti ikimokyklinio ugdymo programas ir kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius visapusišką asmenybės ugtį ir pasirengimą mokyklai;

19.2. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;

19.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

19.4. rengti, dalyvauti ir vykdyti įstaigos, Šilutės miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

19.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, įstatymų nustatyta tvarka;

19.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

19.7. ugdymo paslaugų teikimą įforminti sutartimi, kurioje aptariami Lopšelio-darželio ir vaiko tėvų (globėjų) įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės;

19.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:

20.1. fiziškai ir emociškai sveiką bei saugią aplinką, užkertančią kelią fizinio ir emocinio smurto, prievartos ir žalingų įpročių apraiškoms;

20.2. kokybišką ugdymą, tinkamiausių ugdymo metodų parinkimą, ugdymo programų įgyvendinimą;

20.3. ugdymo-mokymo sutarties sudarymą ir įsipareigojimų vykdymą;

20.4. vykdyti Lopšelio-darželio švietimo stebėseną ir koordinavimą švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais, ir jo nustatytas tvarka, įstaigos vidaus audito išvadomis.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal parengtą:

21.1. Lopšelio-darželio strateginį veiklos planą;

21.2. metinį veiklos planą;

21.3. ikimokyklinio ugdymo programą;

21.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.

21.5. Planai ir programos derinami ir tvirtinami įstatymo nustatyta tvarka.

22. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

23. Lopšelio-darželio direktorius vykdo šias funkcijas:

23.1. suderinęs su Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, rengia ir tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių aprašymus, darbuotojų

pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas, teises aktų nustatyta tvarka;

23.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio, metinės veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, ugdymo programų rengimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą Nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina įstaigos ir darbuotojų veiklą ir valdymo, materialinių ir intelektualinių išteklių būklę, organizuoja ir dalyvauja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo procese, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui atlikti;

23.3. aiškina Lopšelio-darželio bendruomenei Valstybinę švietimo politiką, užtikrina, kad būtų vykdomi įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, kitų teisės aktų reikalavimai;

23.4. užtikrina demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą;

23.5. kartu su buhalteriu sudaro metinę Lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą;

23.6. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Lopšelio-darželio darbuotojus, juos skatina, skiria drausmines nuobaudas, atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą, nustato darbuotojų atlyginimo koeficientus;

23.7. užtikrina patikėto turto apsaugą, valdo ir naudoja Lopšelio-darželio lėšas bei jomis disponuoja įstatymų nustatyta tvarka ir principais;

23.8. pagal kompetencijas leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą, organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų rengimą, valdymą, saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, veikimą ir tobulinimą;

23.9. užtikrina asmens duomenų apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių, statistinių ataskaitų ir teikiamų duomenų teisingumą, Lopšelio-darželio finansinę veiklą;

23.10. inicijuoja informacijos skelbimą Lopšelio-darželio interneto svetainėje apie įstaigoje vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas, įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus;

23.11. skiria vadybines funkcijas pavaduotojui, sudaro jam sąlygas savarankiškai dirbti, kontroliuoja jų veiklą ir organizuoja atsiskaitymą už nuveiktus darbus, dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, gali pavesti atlikti pavaduotojui;

23.12. suderinus su darželio taryba rengia ir tvirtina darbo tvarkos taisykles (teises, pareigas, atsakomybę, darbuotojų skatinimą), vidaus tvarkos taisykles (bendruomenės narių elgesio ir etikos normos), sprendžia apie Lopšelio-darželio pastate ar teritorijoje vykdomus statybos darbus įstatymų nustatyta tvarka;

23.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sukūrimą ir skatina jų veiklą;

23.14. kontroliuoja darbų saugos ir gaisrinės saugos turto ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą, rengia ir tvirtina darbų saugos ir sveikatos instrukcijas atostogų, darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus vidaus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka ir suderinus su darbo taryba;

23.15. užtikrina darbuotojams tinkamas darbo sąlygas, kvalifikacijos tobulinimą, organizuoja pedagoginių darbuotojų atestaciją, suteikia darbuotojams įgaliojimus, stebi, vertina ir analizuoja pedagoginę veiklą;

23.16. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sudaro sutartis, užtikrina jų vykdymą, atidaro sąskaitas bankuose, vykdo viešuosius pirkimus ir rengia planuojamų viešųjų pirkimų atitinkamas užduotis;

23.17. vykdo vaikų priėmimą ir grupių komplektaciją, organizuoja maitinimą įstaigoje ir tėvų švietimą, kuria ir puoselėja ugdymui ir darbui palankų mikroklimatą;

23.18. užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai, eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai, imasi priemonių esant galimiems vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimams;

23.19. nuolat tobulina vadybines kompetencijas, kvalifikaciją, rengia Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia ją Lopšelio-darželio tarybai pritarimui, po kurio teikia Savivaldybės tarybai, teikia pasiūlymus Šilutės rajono savivaldybės tarybai įstaigos veiklos gerinimo klausimais;

23.20. pagal kompetencijas atstovauja Lopšelių-darželių Šilutės rajono institucijose ir procesuose, dalyvauja Šilutės rajono institucijų sudarytų komisijų, darbo grupių veiklose, Savivaldybės organizuojamuose pasitarimuose;

23.21. atlieka kitas Lopšelio-darželio nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.

24. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma pedagogų metodinė grupė.

24.1. Metodinė grupė skirta mokytojoms, kartu su kitais specialistais, pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį, pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms; nagrinėti programas, ugdymo metodus, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo priemones; aptarti pedagogų praktinę veiklą, plėtoti profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su lopšelio-darželio strateginiais ir kartu siekti vaikų ir lopšelio-darželio pažangos, teikti Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

24.2. Metodinės grupės nariai yra ikimokyklinio ugdymo auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, muzikos mokytojas, švietimo pagalbos specialistai. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

25. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama trejiems metams, telkianti pedagogus, tėvus (globėjus) ir aptarnaujantį personalą demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padedanti spręsti aktualius Lopšelio-darželio klausimus, atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio direktoriaus ir bendruomenės interesams. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei:

25.1. Tarybą sudaro 9 nariai: atviru balsavimu 3 tėvus (globėjus) deleguoja Lopšelio-darželio visuotinis tėvų susirinkimas, 3 pedagogus - mokytojų taryba, 3 aptarnaujančio personalo atstovus – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas;

25.2. Tarybai vadovauja pirmininkas. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

25.3. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į posėdžius, kviestinio nario teisėmis, gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai, direktorius ir kiti asmenys. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

25.4. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis atsistatydina, nesilanko Tarybos posėdžiuose, pasiūlius tėvams, pedagogams ar kitiems bendruomenės nariams. Kitus atvejus svarsto Tarybos pirmininkas. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, atšaukto nario vietai užimti siūlomi nauji kandidatai, kurie turi būti priimti iki einamų mokslo metų pabaigos, šių Nuostatų nustatyta tvarka;

25.5. Lopšelio-darželio tarybos posėdžius viešai skelbia Tarybos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.

25.6. Lopšelio-darželio taryba:

25.6.1. teikia siūlymus dėl įstaigos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

25.6.2. aprobuoja Lopšelio-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus veiklą reglamentuojančius dokumentus;

25.6.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą;

25.6.4. išklauso ir vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą Savivaldybės merui teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6.5. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos veiklos tobulinimo, aplinkos ir darbo sąlygų, talkina dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo įstaigoje ir jų formavimo;

25.6.6. svarsto pedagogų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ir Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

25.6.7. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, priima nutarimus kitais teisės aktų tvarka nustatytais klausimais;

25.6.8. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką.

26. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, inicijuoja Lopšelio-darželio laikraščio „Raudonkepuraitė“ leidimą. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojos, priešmokyklinio ugdymo mokytojos, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys:

26.1. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jai vadovauja Lopšelio-darželio Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Mokytojų taryboje yra išrenkamas pirmininkas ir sekretorius atviro balsavimo metu. Mokytojų tarybos nutarimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininko balsą, jam neesant, atstovauja posėdžio pirmininko balsas;

26.2. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų tarybos narių balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Į pedagogų tarybos posėdį, kviestinio nario teisėmis, pagal poreikį kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų nariai, rėmėjai, socialiniai partneriai, kiti bendruomenės nariai;

26.3. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Apie mokytojų tarybos posėdį viešai paskelbia pirmininkas, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.

26.4. Mokytojų taryba:

26.4.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

26.4.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimo, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo;

26.4.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimais;

26.4.4. aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves, ugdymo organizavimą;

26.4.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas, dalinasi kolegialiąja patirtimi;

26.4.6. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius juos derina su Lopšelio-darželio veiklos tikslais ir uždaviniais;

26.4.7. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

26.4.8. priima nutarimus, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

27. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) savivaldos institucija – visuotinis tėvų susirinkimas:

27.1 visuotinis tėvų susirinkimas kviečiamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus;

27.2. apie visuotinį tėvų susirinkimą, viešai paskelbia Lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki susirinkimo datos;

27.3. kas trečius metus, mokslo metų pradžioje renka 3 tėvų (globėjų) atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, atviro balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Pasikeitus aplinkybėms, kai tėvų deleguotas Tarybos narys, netenka Tarybos nario įgaliojimų, naujas narys deleguojamas ir renkamas į Tarybą naujų mokslo metų pradžioje;

27.4. visuotiniame tėvų susirinkime skatinamas Lopšelio-darželio bendruomenės narių bendradarbiavimas, svarstomi klausimai dėl tėvų paramos Lopšeliui-darželiui ir jos panaudojimo;

teikiami siūlymai dėl ugdomosios aplinkos tobulinimo ir turtinimo, Lopšelio-darželio tarybai, direktoriui įstaigos veiklos tobulinimo klausimais.

28. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas:

28.1. grupės tėvų komitetą (toliau - tėvų komitetą) sudaro 3 grupės tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie grupės tėvų susirinkime, atviru balsavimu, renkami kiekvienų mokslo metų pradžioje;

28.2. tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu iš komiteto narių išrenka grupės tėvų susirinkimas;

28.3. tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas (mokslo metai), jis atsistatydina arba nedalyvauja tėvų komiteto veikloje. Netekus tėvų komiteto nariui įgalimų, naujas narys deleguojamas ir renkamas, naujais mokslo metais, o esamas tėvų komitetas užbaigia mokslo metu tokios sudėties, kokios lieka;

28.4. tėvų komiteto susirinkimai ir kitokio pobūdžio bendradarbiavimas vyksta pagal poreikį ir situaciją, tačiau turi būti šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

28.5. tėvų komitetas, kartu su grupės pedagogais, aptaria vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, elgesio, pasiekimų ir pažangos, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio pedagogų atestacijos komisiją, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai, direktoriui, visuotiniam tėvų susirinkimui, prisideda prie Lopšelio-darželio laikraščio „Raudonkepuraitė“ leidimo;

28.6. vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų tėvams (globėjams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti grupių vaikų tėvų komitetų pirmininkų pasitarimus;

28.7. tėvų komiteto nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

29. Vaikų savivaldos institucija – „Tvarkiukų“ klubas:

29.1. vaikų savivaldą „Tvarkiukų“ klubą (toliau – „Tvarkiukų“ klubą) sudaro ugdytiniai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, grupių ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), laisvanoriškais pagrindais buriasi į klubą kiekvienų mokslo metų pradžioje;

29.2. klubo tikslas - padėti Lopšelio-darželio ugdytiniais kasdieninėje veikloje įgyti būtinų socialinių, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo ir meninių kompetencijų;

29.3. klubo nariai teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio tarybai, direktoriui, dalyvauja ir buria Lopšelio-darželio ugdytinus Lopšelio-darželio savitvarkoje, aplinkos priežiūroje ir kitoms akcijoms, projektinėms veikloms;

29.4. prisideda prie Lopšelio-darželio laikraščio „Raudonkepuraitė“ leidimo;

29.5. numato bendradarbiavimo ir veiklos atsiskaitymo formas su ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėmis;

29.6. už savo veiklą atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei visuotiniame tėvų susirinkime.

30. Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ darbo taryba (toliau vadinama – darbo taryba) – kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams:

30.1. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, Darbo tarybų įstatymu, Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ kolektyvine sutartimi, lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ darbo tarybos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais;

30.2. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų, savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų;

30.3. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą;

30.4. Darbo tarybą sudaro tarybos pirmininkas, sekretorius, narys. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka darbo tarybos kitas narys. Darbo taryba renkama slaptu darbuotojų balsavimu, trims metams;

30.5. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – kitų narių iniciatyva, nuo darbuotojo prašymo gavimo Darbo

tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbo tarybos narių;

30.6. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma raudonkepuraite.taryba@gmail.com arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas;

30.6.1 Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką;

30.6.2. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, nesilaikant darbo tarybos darbo reglamento, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui;

30.6.3. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo

30.6.4. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

31. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

32. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami, atleidžia iš jo, darbuotojui sutikus, pervedami į kitas pareigas, skatinami, skiriamos drausminės nuobaudos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

34. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina direktoriaus nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais.

35. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi LR švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

36. Lopšelis-darželis patikėjimo teise Šilutės rajono savivaldybės tarybos perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų Lietuvos Respublikos įstatymų ir Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

37. Lopšelis-darželis finansuojamas iš Valstybės biudžeto (mokinio krepšelio lėšos ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui) ir Savivaldybės biudžeto (pagal Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą sąmatą).

38. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

39. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

39.1. valstybės biudžeto specialiųjų dotacijų tikslinių dotacijų Šilutės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

39.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

39.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

39.4. kitos lėšos, įgytos teisėtu būdu.

40. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir disponuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, siekiant užtikrinti Lopšelio-darželio bendruomenės interesų tenkinimą ir naudą bendruomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Lopšelio-darželio vyriausias buhalteris;

42. Lopšelio-darželio finansinės veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

44. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Šilutės rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išorinius vertintojus.

45. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Lopšelio-darželio direktorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Šilutės rajono savivaldybės tarybos, Šilutės rajono savivaldybės administracijos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

47. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinius vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir Lopšelio-darželio gyvenimą skelbiama Lopšelio-darželio interneto tinklapyje www.raudonkepuraitė.lt.

50. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą bei kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje, Lopšelio-darželio interneto tinklapyje, raštu pranešama visiems įstatymų nustatyta tvarka numatytiems asmenims.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“
Tarybos posėdžio 2021 m. birželio 28 d.
protoliniu nutarimu Nr. P1-3 (1.5)